

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Майнский детский сад № 2 «Сказка»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ Майнского детского сада
№ 2 «Сказка»
Протокол № 4
от «31» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
МДОУ Майнского детского сада
№ 2 «Сказка»
_____/ И.В.Казакова
Приказ № 47(а) от «31» мая 2021 г.

**Положение
о Педагогическом совете ДООУ**

р.п. Майна
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения Майнского детского сада № 2 «Сказка» (далее - ДОУ) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, внедрения эффективных форм организации и совершенствования образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в ДОУ, в том числе и заведующий, со дня их приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- организация и определение направлений воспитательно - образовательной деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;

- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

3.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.1.1. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.1.2. Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

4.1.3. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по:

- мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- инициативе председателя совета;
- заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов членов совета.

4.4. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передаётся по акту.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.