

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Майнский детский сад № 2 «Сказка»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ Майнский
детский сад № 2 «Сказка»
_____ М.В.Киселёва
Приложение
к приказу № 106(а) от 30.08.2024г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОДИВООДЕЙСТВИЮ КОРУПЦИИ
на 2024 – 2025 . учебный год**

Цель: создание и внедрение условий, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО.

Задача:

- систематизация условий, способствующих антикоррупционным мерам в ДОО;
- разработка и внедрение мероприятий, снимающих возможность коррупционных действий среди сотрудников и родителей (законных представителей) в ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
I. Работа с трудовым коллективом по реализации антикоррупционной политики			
1.	Производственные совещания:		
1.1	«Работа комиссии по рассмотрению надбавок и доплат (поощрения, повышение квалификации, наложение взыскания на работников ДОО)»	1 раз в месяц	Заведующая Киселёва М.В.
1.2	«Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ДОО»	1 раз в год	Завхоз Еремеева В.И.
1.3	«Строгое соблюдение штатной и финансовой дисциплины»	постоянно	Заведующая Киселёва М.В.
1.4	Ознакомление с нормативными документами. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.	постоянно	Заведующая Киселёва М.В. Завхоз Еремеева В.И.
2.	Административные совещания:		
2.1	«Сохранность финансовых документов»	октябрь	Завхоз Еремеева В.И.
2.2	«Обеспечение законности, современности и правильности оформления документов	ноябрь	Заведующая Киселёва М.В.

	ДОО»		Завхоз Еремеева В.И.
2.3	«Рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности ДОО»	декабрь	Заведующая Киселёва М.В. Завхоз Еремеева В.И.
2.4	Контроль за эффективным использованием привлечённых и бюджетных средств (конкурс, аукцион, единственный источник, первичная закупка).	постоянно	Заведующая Киселёва М.В. Завхоз Еремеева В.И.
II. Работа с родителями и общественностью			
1.	Контроль за соблюдением законности приёма и отчисления воспитанников ДОО.	постоянно	Заведующая Киселёва М.В. Медсестра Кадыйрова З.З.
2.	Оформление информационных стендов	в течение года	Старший воспитатель Сафарова Е.В.
3.	Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ДОО – информационный стенд, публичный отчёт, выступления на родительских собраниях.	в течение года	Заведующая Киселёва М.В. Завхоз Еремеева В.И.
4.	Индивидуальные беседы с родителями администрации ДОО по вопросам зачисления воспитанников, компенсации части родительской платы и др.	август сентябрь	Заведующая Киселёва М.В.
III. Работа с воспитанниками			
1.	Беседа, совместная игровая деятельность: «Что такое хорошо и что такое плохо»	сентябрь октябрь	Воспитатели групп
2.	Элементы трудовой деятельности в ДОО (поручения)	в течение года	Воспитатели старшей разновозрастной группы
3.	День открытых дверей ДОО	апрель	Заведующая Киселёва М.В. Старший воспитатель Сафарова Е.В.
4.	Совместная игровая деятельность: «Что такое подарок?» (культура поведения)	ноябрь декабрь	Воспитатели старшей разновозрастной группы