

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Майнский детский сад № 2 «Сказка»**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МДОУ Майнского детского сада  
№ 2 «Сказка»  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая  
МДОУ Майнского детского сада  
№ 2 «Сказка»  
М.В. Киселёва  
Приказ № 115(6) от «31» августа 2023г.



**Положение  
о консультационном пункте для родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних,  
не получающих дошкольное образование**

р.п. Майна

2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ и регламентирует деятельность консультативного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет не получающих дошкольное образование без взимания платы.

## **2. Цель и задачи работы консультативного пункта.**

2.1 Консультативный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Функции:**

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о несовершеннолетних не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

### 3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

### 3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

### 3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

## 4. Организация деятельности консультативного пункта.

4.1 Руководство осуществляет заведующая дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.2 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, руководителя ФИЗО, музыкального руководителя, воспитателей групп, медсестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
- медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.5 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7 В консультативном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8 Консультативный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование.

4.9 За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10 4.10 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11 Функционирование консультативного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12 Регистрация обращений в консультативный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале учета консультаций, журнале регистрации обращений граждан.

## **5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультативном пункте.**

5.1 Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
  - хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
  - владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
  - владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
  - владеть способами сбора и обработки информации;
- 5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.